

## Sociální služba „SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÁ DÍLNA JERONÝM“

### Pro koho je služba určena?

Služba je určena pro osoby s mentálním nebo kombinovaným postižením (kombinovaným se rozumí mentální postižení spolu se zdravotním postižením, vyjma osob imobilních a s těžkými smyslovými vadami např. hlucho-slepých) ve věku od 16 do 64 let, které mají I. – III. stupeň invalidity nebo jsou v řízení o přiznání invalidity, a které se zároveň chtějí pracovním uplatnit na otevřeném trhu práce, chráněném trhu práce či jako dobrovolníci a nemají:

- dostatečné dovednosti a návyky
- dostačující představu o tom, co pracovní uplatnění obnáší
- dostačující motivaci k tomu, aby měly snahu se pracovním uplatnit

Služba se neposkytuje osobám z vybraných cílových skupin, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní dohled, stálou lékařskou a ošetrovatelskou péči.

### Naším cílem je

Naučit Vás něco nového. Zvýšit Vaše pracovní dovednosti a naučit Vás konkrétním pracovním postupům. Naučit Vás připravovat studenou kuchyni, kávu nebo čaj. Pomoci Vám se zvládnutím základních hygienických návyků a péčí o vlastní osobu. Pomoci Vám s adaptací na nové prostředí. Pomoci při komunikaci s hosty, pracovníky, knihovníky, ale i jinými osobami. Zprostředkovat Vám kontakt se zaměstnavatelem, pomoci poznat různé pracovní pozice, a především zvýšit Vaši samostatnost a motivovat Vás k nalezení pracovního uplatnění.

### Při těchto nácvikových programech:

- **Kavárna** (obsluha hostů, obsluha kávovaru, obsluha myčky, třídění odpadků, příprava a servírování pokrmů a nápojů, příprava studené kuchyně, úklid pracovních ploch, utírání a úklid nádobí, doplňování zboží ad.)
- **Úklidové práce** (mytí podlah, čištění WC, leštění skelných a nerezových ploch, zametání, vysávání, utírání prachu ad.)
- **Péče o květiny** (přesazování květin, hnojení, zalévání konví, hadic, otrhávání suchých listů, zastřihávání ad.)
- **Práce s knižním fondem** (úklid knih dle autora, kontrola vrácených knih, načítání půjčených knih, srovnávání knih v policích, kontrola časopisů, příprava rezervací ad.)
- **Péče o prádlo** (obsluha automatické pračky, třídění prádla, používání programů na různé prádlo, žehlení, sušení a skládání prádla ad.)
- **Práce na PC** (vyhledávání informací na internetu, používání emailu, vyplňování elektronických formulářů, vytváření životopisu a motivačního dopisu ad.)
- **Formuláře, složenky** (vyplňování formulářů od MPSV, ÚP, vyplňování podacího lístku a různých typů složenek ad.)
- **Finance** (rozpoznávání hodnot jednotlivých mincí a bankovek, sčítání cen zboží, vypočítávání a vrácení částky za nakoupené zboží, hospodaření s penězi ad.)
- **Komunikace** (nácvik pracovních pohovorů, řešení různých životních situací: u lékaře, reklamace zboží, na úřadě ad.)
- **Skupina** (příprava studených pokrmů, zprostředkování kontaktu se zaměstnavateli, seznamování s různými pracovními pozicemi, postupy a s předpoklady pro jejich vykonávání ad.)

To vše v bezpečném a přátelském prostředí Městské knihovny Louny na adrese Mírové náměstí 1 a SNP 2206, 440 01 Louny s odborným personálem.

Za využívání služby neplatíte, sociální službu poskytujeme **ZDARMA**.

Bližší informace: na [www.mkl.cz](http://www.mkl.cz).

Mgr. Dagmar Kučerová  
ředitelka  
[kucerova@mkl.cz](mailto:kucerova@mkl.cz)

Martina Petříková  
sociální pracovníce  
[petrikova@mkl.cz](mailto:petrikova@mkl.cz)