

Sociálně terapeutická dílna Jeroným



MĚSTSKÁ KNIHOVNA LOUNY



- Sociálně terapeutická dílna Jeroným při Městské knihovně Louny zahájila svou činnost dne 1. 8. 2010. V současné době je služba financována v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“.
- Sociálně terapeutická dílna Jeroným (dále jen „STD“) je ambulantní bezplatnou sociální službou, která je poskytována na adresách Mírové náměstí 1, Louny a Slovenského národního povstání 2206, Louny.



Ústecký kraj

Okruh osob

- Okruhem osob, kterým je služba určena, jsou osoby s mentálním nebo kombinovaným postižením (kombinovaným se rozumí mentální postižení spolu se zdravotním postižením, vyjma osob imobilních nebo s těžkými smyslovými vadami např. hluchoslepých) ve věku od 16 do 64 let, které mají I. – III. stupeň invalidity nebo jsou v řízení o přiznání invalidity, a které se zároveň chtějí pracovní uplatnit na otevřeném trhu práce, chráněném trhu práce či jako dobrovolníci a nemají:
 - dostatečné dovednosti a návyky
 - dostačující představu o tom, co pracovní uplatnění obnáší
 - dostačující motivaci k tomu, aby měly snahu se pracovní uplatnit
- Služba se neposkytuje osobám z vybraných cílových skupin, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní dohled, stálou lékařskou a ošetrovatelskou péči.

- Maximální počet, tedy kapacita služby jsou 1 uživatel na jednoho pracovníka při individuální práci a 15 uživatelů na tři pracovníky při skupinových činnostech. Služba je určena uživatelům na území Lounska (okres Louny).
- V roce 2013 došlo k rozšíření prostor poskytování sociální služby o nové prostory volnočasového zařízení pro děti a mládež Klub(ovna) Luna při Městské knihovně Louny na adrese Slovenského národního povstání 2206, Louny.

Provozní doba služby

Služba je poskytována v následujícím časovém rozsahu:

Pondělí:	9:00 – 12:00, 13:00 – 19:00 hodin
Úterý:	9:00 – 12:00, 13:00 – 17:00 hodin
Středa:	9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 hodin
Čtvrtek:	9:00 – 12:00, 13:00 – 17:00 hodin
Pátek:	9:00 – 12:00, 13:00 – 16:00 hodin

Cíle služby

- ❑ motivovat uživatele k tomu, aby se snažili najít pracovní uplatnění na otevřeném trhu práce, chráněném trhu práce či jako dobrovolníci
- ❑ pomoci uživatelům adaptovat se v novém prostředí, naučit se komunikovat s hosty, pracovníky knihovny, ostatními uživateli a dalšími osobami
- ❑ pomoci uživatelům zvládat základní hygienické návyky a péči o vlastní osobu např. samostatně se převléknout z civilního do pracovního oděvu a naopak
- ❑ pomoci uživatelům naučit se připravit jednoduché studené jídlo, uvařit čaj či kávu, ohřát si jídlo v mikrovlnné troubě či se samostatně najíst
- ❑ pomoci uživatelům získat potřebné pracovní dovednosti a naučit se konkrétním pracovním postupům
- ❑ zprostředkovat uživatelům kontakt s různými zaměstnavateli, pracovními prostředími a pracovními pozicemi
- ❑ dovést uživatele k poznání, co vše obnáší různé pracovní pozice, jaké k tomu potřebují dovednosti, schopnosti a znalosti, a co vše je potřeba udělat proto, aby určité pracovní místo uživatelé získali

Poslání služby

- ❑ získání nových dovedností a upevnění stávajících
- ❑ podpora při získávání pracovních návyků a dovedností
- ❑ aktivity motivující k dalšímu vzdělávání
- ❑ podpora v rozvoji samostatnosti při běžných denních činnostech
- ❑ aktivity posilující společenské začlenění
- ❑ snížení rizika sociální izolovanosti
- ❑ smysluplné využití volného času

Zásady poskytování služby

- ❑ dodržování a ochrana lidských práv
- ❑ nepřipouštíme žádnou formu diskriminace
- ❑ respektujeme důstojnost každého občana bez ohledu na jeho původ, rasu, barvu, pohlaví, jazyk, náboženství, zdravotní stav, sexuální orientaci, politické či jiné smýšlení, majetek, rod nebo jiné postavení
- ❑ dbáme na to, aby nedocházelo k porušování práv uživatele, aby žádný z uživatelů nebyl ponižován, podceňován či zesměšňován

Nabídka nácvikových programů

- ❑ **Kavárna** - obsluha hostů, obsluha kávovaru, obsluha myčky, třídění odpadků, příprava a servírování pokrmů a nápojů, úklid pracovních ploch, utírání a úklid nádobí, doplňování zboží atd.
- ❑ **Úklidové práce** - mytí podlah, čištění WC, leštění skelných ploch, zametání, vysávání, utírání prachu ad.
- ❑ **Péče o květiny** - přesazování květin, hnojení, zalévání, otrhávání suchých listů, zastřihávání ad.
- ❑ **Práce s knižním fondem** - úklid knih dle autora, kontrola vrácených knih, načítání půjčených knih, srovnávání knih v policích, kontrola časopisů, příprava rezervací, doručování knih ad.
- ❑ **Péče o prádlo** - obsluha automatické pračky, třídění prádla, používání programů na různé prádlo, žehlení, sušení a skládání prádla ad.
- ❑ **Práce na PC** – vyhledávání informací na internetu, používání emailu, vyplňování elektronických formulářů, vytváření životopisu, vytváření motivačního dopisu ad.
- ❑ **Komunikace** – nácvik pracovních pohovorů, řešení různých životních situací: u lékaře, reklamace zboží, na úřadě ad.
- ❑ **Skupina** – příprava studených pokrmů, zprostředkování kontaktu se zaměstnavateli, seznamování s různými pracovními pozicemi, postupy a s předpoklady pro jejich vykonávání ad.
- ❑ **Formuláře, složenky** – vyplňování složenek a formulářů, porozumění textu
- ❑ **Finance** – určování hodnoty peněz, modelové situace, sčítání cen jednotlivého zboží při nákupu, vrácení peněz

„Kavárna“



- Obsahuje činnosti: komunikace a obsluha hostů, komunikace s personálem, utírání stolů, příjem objednávky, sklizení špinavého nádobí, obsluha myčky, aj.

„Úklidové práce“



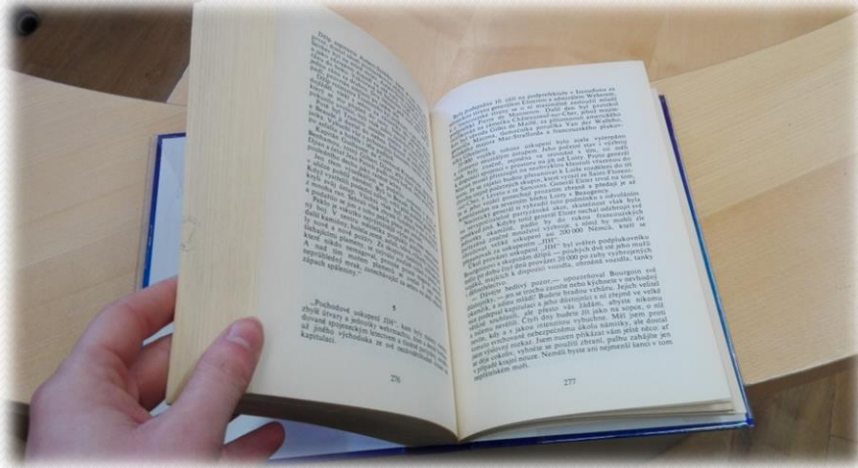
-obsahuje: zametání, vytírání, leštění skelných a nerezových ploch, luxování, umývání WC, utírání prachu, aj.

„Péče o květiny“



-obsahuje: zalévání květin konví
nebo hadicí, otrhávání suchých listů,
přesazování, aj.

„Práce s knižním fondem“



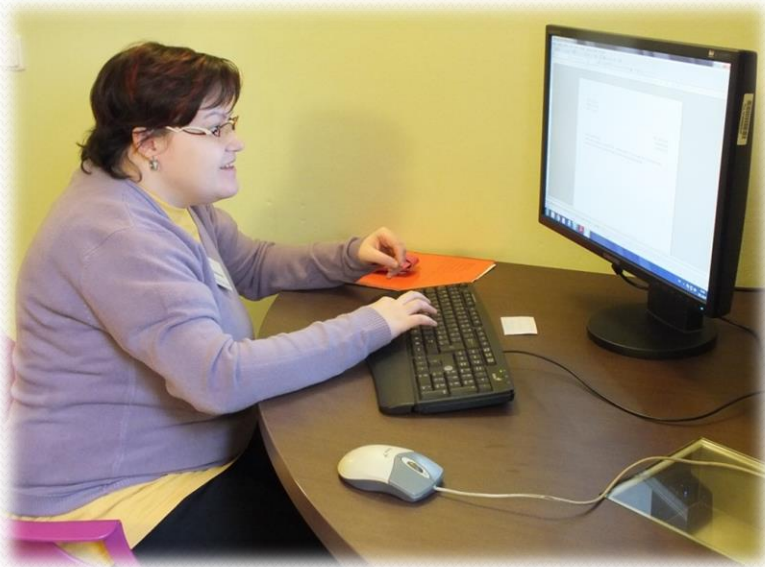
- obsahuje: kontrolu
vrácených knih a časopisů,
zařazování knih a časopisů,
přesun knih v polici,
zařazování rezervací, aj.

„Péče o prádlo“



- obsahuje: třídění prádla, praní prádla,
věšení prádla, žehlení prádla, skládání
prádla, aj.

„Práce na PC“



-obsahuje: psaní textových dokumentů, vyhledávání na internetu, vyplňování elektronických formulářů, tisk textového dokumentu, aj.

„Komunikace“



-obsahuje: nácvik komunikačních situací
v obchodě, u lékaře, na úřadě,...,
seznámení s různými tématy, aj.

„Skupina“



- obsahuje: příprava jídel
studené kuchyně,
zprostředkování kontaktu se
zaměstnavateli, aj.

„Formuláře, složenký“



- obsahuje: vyplňování různých druhů složenek, podacího lístku, různých druhů formulářů, aj.

„ Finance“



- obsahuje: určování hodnoty peněz, modelové situace, sčítání částky při nákupu, aj.

Prostor pro vaše dotazy:

- Martina Petrlíková
 - Sociální pracovnice
 - petrlikova@mkl.cz

Děkujeme za pozornost

- Více informací na webových stránkách
 - <https://www.mkl.cz/socialni-sluzba>

