

PŘÍLOHA SMLOUVY Č. 1 – ŘÁD SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Sociální služba: STD Jeroným vznikla na základě rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje a svou činnost zahájila dne 1. srpna 2010. Poskytovatelem služby je Městská knihovna Louny zastoupená ředitelkou Mgr. Dagmar Kučerovou. Na personální zajištění slouží celkem tři pracovní úvazky z toho dva sociální pracovníci a jeden pracovník v sociálních službách.

Jedná se o službu ambulantní, tzn., že uživatelé služby dochází do Městské knihovny, jejíž prostory slouží k nácviku sociálně-pracovních dovedností. Služba je poskytována na adresách Mírové náměstí 1, 440 01 Louny a SNP 2206, 440 01 Louny.

Okruhem osob, kterým je služba určena, jsou osoby s mentálním nebo kombinovaným postižením (kombinovaným se rozumí mentální postižení spolu se zdravotním postižením, vyjma osob imobilních a s těžkými smyslovými vadami, např. hluchoslepých) ve věku od 16 do 64 let, které mají I. – III. stupeň invalidity nebo jsou v řízení o přiznání invalidity, a které se zároveň chtějí pracovní uplatnit na otevřeném trhu práce, chráněném trhu práce či jako dobrovolníci a nemají:

- dostatečné dovednosti a návyky
- dostačující představu o tom, co pracovní uplatnění obnáší
- dostačující motivaci k tomu, aby měly snahu se pracovní uplatnit

Služba se neposkytuje osobám z vybraných cílových skupin, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní dohled, stálou lékařskou a ošetrovatelskou péči a osobám imobilním.

Okamžitá individuální kapacita jsou 3 uživatelé. Při skupinových aktivitách až 15 uživatelů.

Služba je poskytována v následujícím časovém rozsahu:

Pondělí: 9,00 – 19,00 hodin

Úterý: 9,00 – 17,00 hodin

Středa: 9,00 – 16,00 hodin

Čtvrtek: 9,00 – 17,00 hodin

Pátek: 9,00 – 16,00 hodin

Sociální služba obsahuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- c) nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování,
- d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností

Řád Sociálně terapeutické dílny jsou pravidla potřebná pro vzájemné soužití. Jde o práva i povinnosti, která se odvíjí z platných předpisů České republiky, jako je např. Listina základních práv a svobod a z vnitřních předpisů MKL.

Cíl

Cílem tohoto řádu je určit pravidla, která by měla zajistit, aby vzájemné soužití všech lidí v STD i knihovně bylo klidné a ohleduplné, aby nebyla porušována ničí práva a byly dodržovány stanovené povinnosti.

Pravidla pro přijetí uživatele do sociálně terapeutické dílny

Do STD jsou uživatelé přijímáni na základě jejich žádosti. Žádost o přijetí musí být podána písemně na předepsaném formuláři, který je k dispozici u sociálního pracovníka STD nebo jej lze stáhnout z internetových stránek dílny. Při přijetí do dílny je s uživatelem sepsána Smlouva o poskytování služeb STD.

Podmínky pro přijetí žadatele do služby

Žadatel musí ze zdravotního hlediska patřit do okruhu osob, kterým je služba určena a to dokládá písemným potvrzením od svého lékaře na předepsaném formuláři, který mu poskytnou pracovníci STD Jeroným. Žadatel musí být v nepříznivé sociální situaci, kterou lze řešit prostřednictvím služby STD Jeroným. Nepříznivá sociální situace je u žadatele zjišťována pomocí vstupního dotazníku, ten obdrží od pracovníků STD Jeroným.

Zkušební doba

Zkušební doba (adaptační období) sjednaná ve smlouvě je maximálně 2 měsíce (v případě opakovaných krátkodobých zdravotních potíží uživatele je možné adaptační období prodloužit o jeden měsíc). Po tuto dobu se uživatel seznamuje s novým prostředím, novými lidmi a nácvikovými činnostmi, které služba nabízí.

Práva uživatelů

- Každý uživatel má právo svobodně vyjadřovat své názory a to na všechny záležitosti, které se jej týkají.
- Uživatel má právo odmítnout úkol nebo činnost, která ohrožuje jeho zdraví, či se neslučuje s jeho morálními hodnotami a přesvědčením.
- Uživatel má právo podávat návrhy na zlepšení činností a chodu zařízení.
- Uživatel má právo požádat o změnu klíčového pracovníka.
- Uživatel má právo být vnímán a uznáván jako jedinečný člověk.
- Žádnému uživateli nesmí být zasahováno do jeho soukromého života a nesmí se útočit na jeho čest, pověst a důstojnost.
- Uživatel má právo kdykoliv nahlédnout do své dokumentace v STD.
- Každý uživatel má právo na podání stížnosti.
- Uživatel má právo, aby poskytovatel dodržoval zásady, na kterých se domluvili a obě strany je potvrdili svým podpisem (individuální plán, smlouva o poskytování sociálních služeb STD, řád STD, souhlas o poskytování osobních údajů, souhlas s prezentací uživatele na propagačních materiálech).

Povinnosti uživatelů

- Uživatel je povinen spolupracovat při tvorbě individuálního plánu.
- Uživatel je povinen aktivně spolupracovat při činnostech, které si zvolil trénovat.

- Uživatel je povinen dbát na bezpečnost svou i ostatních uživatelů, pracovníků, hostů, čtenářů.
- Uživatel je povinen dbát pokynů pracovníků STD
- Uživatel je povinen zachovávat ohleduplnost k sobě i druhým a nepřipustit projevy šikany a rasismu (trestání a nadřazené chování).
- Při onemocnění nakažlivou chorobou je povinen tuto skutečnost okamžitě hlásit (může i opatrovník).
- Uživatel oznámí poskytovateli, pokud se rozhodne využívání služby ukončit.

Zajištění zdravotní péče

- Sociálně terapeutická dílna není zdravotnickým zařízením, proto zde není zajištěna lékařská a zdravotní péče.
- Při náhlém a neočekávaném zhoršení zdravotního stavu uživatele zajistí pracovníci STD rychlou záchrannou službu a informují uživatelem stanovenou osobu.

Podávání stížností

- Pravidla pro podávání stížností jsou vedena zvlášť na samostatném dokumentu.
- Právo na stížnost má každá osoba. Stížnosti se podávají písemně, ústně i anonymně (bez uvedení jména toho, kdo si stěžuje).
- Případné připomínky, návrhy a stížnosti mohou uživatelé podávat u pracovníků STD a ředitelky knihovny, kdykoli při provozu služby.
- O každé stížnosti je veden záznam.
- Stížnosti řeší ředitelka MKL. Vyřízení stížnosti se vede písemnou formou, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne podání stížnosti.
- Každá fyzická i právnická osoba má právo stěžovat si na organizaci i u jiných institucí
 - Městský úřad Louny (Mírové náměstí 35, 440 01 Louny)
 - Krajský úřad ústeckého kraje (Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem)
 - Ministerstvo práce a sociálních věcí (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2)
 - Veřejný ochránce práv (Údolní 39, 602 00 Brno)
 - Český helsinský výbor (Štefánikova 21, 150 00 Praha 5) ap.

Stravování

Uživatel může ke svému stravování využívat prostory kavárny Jeroným, kde si lze zakoupit nápoje a jídlo, nebo si může přinést jídlo vlastní, ohřát si ho v mikrovlnné troubě nebo si uvařit teplý nápoj v rychlovarné konvici a využít nádobí kavárny k přípravě svého jídla.

Dodržování hygieny a úklid v STD

- Uživatelé musí dodržovat zásady hygieny, chodit do STD čistí a upravení tak, aby nebudili pohoršení u ostatních uživatelů dílny, hostů či pracovníků.
- Při tréninkové činnosti v kavárně uživatelé nosí pracovní tričko a zástěru, pro práci venku mají k dispozici pracovní kalhoty a pracovní bundu. V pracovním oděvu neodcházejí z pracoviště. Pokud odcházejí, převléknou se.
- Při práci v kavárně musí uživatelé vlastnit průkaz pro práci v potravinářství.
- Uživatelé mohou použít k vykonání hygieny WC a sprchový kout v STD.
- Své osobní věci (boty, kabát...) si uživatelé odkládají na určené místo (šatna v kavárně).

Pobývání uživatelů v STD

- Doba pobývání uživatelů v STD je omezena provozní dobou služby.
- Uživatel si dohodne dobu pobytu v dílně, kterou musí dodržovat. V případě, že uživatel potřebuje opustit dílnu, přijde pozdě nebo nepřijde vůbec, musí vše nahlásit svému klíčovému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci STD.
- Pokud uživatel do dílny bez předchozí omluvy nepřijde, postupuje pracovník STD podle postupu, na kterém se s uživatelem nebo opatrovníkem, či zákonným zástupcem domluvili.
- Uživatel je povinen chovat se dle platné morálky a mravů.
- Uživatel se musí vůči ostatním chovat ohleduplně, nesmí nikoho napadat, nadávat mu apod. Musí respektovat soukromí druhých.
- Jde-li o chování nebo jednání, jehož posouzení či vyšetření patří do pravomoci obecního úřadu nebo policie, jsou pracovníci STD povinni učinit příslušné oznámení.
- Bez povolení uživatele není nikomu dovoleno nahlížet do jeho osobních věcí.
- Všechny pomůcky a pracovní oděvy, které uživatel během docházení dostane, je povinen po ukončení docházení odevzdat zpět sociální pracovníci.

Ochrana zdraví a bezpečnost práce

- Uživatel je povinen mít průkaz pro práci v potravinářství.
- Uživatel je povinen chovat se tak, aby neohrožoval na zdraví a životě sebe a své okolí.
- Uživatel je povinen nahlásit úraz svůj, jiných uživatelů, popř. i pracovníků STD.
- Uživatel je povinen podrobit se lékařské prohlídce a ošetření při zranění a nemoci, obzvláště když hrozí šíření nakažlivé nemoci.
- Uživatel je povinen dodržovat pravidla pro bezpečnost práce a předcházet založení požáru.
- Kouření v prostorách STD je zakázáno.
- Každý uživatel však má právo na riziko, tzn., že nese důsledky svého jednání a rozhodování v případech, že se sám pro takové jednání či řešení svobodně rozhodl.

Stav ohrožení

- V případě stavu ohrožení (živelné pohromy apod.) jsou uživatelé povinni uposlechnout příkazu osoby oprávněně jednat v krizových situacích. Touto osobou je zpravidla sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách, popř. ředitelka MKL, pracovníci krizového štábu, policisté, hasiči, záchranáři.

- Uživatelé jsou seznámeni s požárními směrnicemi organizace a s únikovými cestami a jejím značením.

Odpovědnost za škodu

- Uživatel odpovídá za škodu (podle Občanského zákoníku), kterou úmyslně způsobí svou vinou na majetku STD nebo na majetku či zdraví uživatelů, zaměstnanců nebo jiných osob.
- Uživatel je povinen upozornit pracovníky na škodu, která vznikla nebo by mohla vzniknout.
- Poskytovatel neodpovídá za cennosti a finance, které si uživatel neuložil na určené místo, uživatel má možnost zamknout si své věci do skříňky v šatně STD.

Platba v STD

- Tento druh sociální služby: sociálně terapeutická dílna je poskytována bezplatně.

Ukončení pobytu v STD

Docházení do sociálně terapeutické dílny se ukončuje:

- a) dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem
- b) výpovědí:
 - ze strany uživatele
 - ze strany poskytovatele
- c) úmrtím uživatele

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Důvody podání výpovědi:

- a) na straně **uživatele** – uživatel může smlouvu ukončit bez udání důvodu
- b) na straně **poskytovatele**, v případě že:
 - končí předem sjednaná doba smlouvy,
 - dochází k neomluvenému neužívání služby po dobu delší než 1 měsíc,
 - uživatel opakovaně neplní závazky plynoucí z uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby,
 - uživatel i po opakovaném napomenutí hrubě porušuje pravidla a povinnosti, které jsou uvedeny v řádu STD,
 - uživatel se chová způsobem, který vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího, nebo zneklidňujícího prostředí,
 - uživatel opakovaně ohrožuje sebe nebo své okolí,
 - došlo ke zhoršení zdravotního stavu uživatele tak, že tento stav není slučitelný s provozem služby,
 - dochází k agresivnímu chování uživatele ohrožující ostatní,
 - dochází k sexuálnímu obtěžování ze strany uživatele,

- uživatel svým chováním naplní skutkovou podstatu některého trestného činu,
- dojde k ukončení činnosti sociálně terapeutické dílny z provozních důvodů.

Výpovědní lhůta:

- a) na straně uživatele – pokud je uživatel ve zkušební době tak okamžitě, v ostatních případech dnem sepsání dohody o ukončení služby nebo doručení výpovědi poskytovateli
- b) na straně poskytovatele 2 měsíce, v případě závažného a opakovaného porušení Řádu STD okamžitě.

Za závažné porušení pravidel a soužití v STD se považuje zejména:

- a) soustavné vyvolávání hádek, které se vedení opakovaným zásahem nedaří řešit (o každém zásahu je veden zápis),
- b) agresivní chování k ostatním uživatelům a pracovníkům STD,
- c) opakované sexuální obtěžování,
- d) opakované krádeže,
- e) opakované ničení majetku organizace či osobního majetku druhých,
- f) požívání alkoholu a omamných látek, které má za následek nevhodné a hrubé chování a chování ohrožující zdraví a bezpečnost uživatele i ostatních uživatelů a pracovníků,
- g) odmítání lékařského ošetření v případě, že hrozí šíření nakažlivé nemoci.

V Lounech dne podpis